

Hà Nội, ngày 09 tháng 10 năm 2020

*
Số 06 - KH/ĐUK

KẾ HOẠCH

Tổ chức các lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo quản lý và nghiệp vụ công tác đảng viên cho cấp uỷ viên cơ sở và Bí thư chi bộ năm 2020.

- Căn cứ Hướng dẫn số 15-HD/BTC TU, ngày 23/9/2019 của Ban Tổ chức Thành ủy Hà Nội về “*Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng về lý luận chính trị và nghiệp vụ công tác Đảng, đoàn thể cho cán bộ, công chức, viên chức của thành phố Hà Nội năm 2020*” và Quyết định số 1304/QĐ-UBND ngày 30/3/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội, “*Về việc giao chỉ tiêu kế hoạch, kinh phí đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị, nghiệp vụ công tác Đảng, Mặt trận tổ quốc, Đoàn thể đối với cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội năm 2020*”;

- Thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao và Chương trình công tác năm 2020, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội ban hành Kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo quản lý và nghiệp vụ công tác đảng viên cho cấp uỷ viên cơ sở và Bí thư chi bộ năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao kỹ năng lãnh đạo, quản lý của các đồng chí cấp uỷ viên cơ sở và bí thư chi bộ, góp phần phát huy vai trò lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức cơ sở đảng trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ chính trị ở các chi bộ, đảng bộ cơ sở trực thuộc Đảng bộ Khối các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội.

- Xác định rõ nội dung, nhiệm vụ cụ thể, thời gian thực hiện và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Các lớp học phải được tổ chức, quản lý chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy định của Trung ương, Thành ủy và Đảng ủy Khối các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội.

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng về nghiệp vụ công tác Đảng đảm bảo đúng đối tượng; xây dựng nội dung, chương trình học tập và thời gian phù hợp theo quy định; đồng thời, bám sát yêu cầu đổi mới công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ theo Đề án số 04-ĐA/TU ngày 20/9/2017 của Ban Thường vụ Thành ủy.

II. NỘI DUNG , ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Lớp Bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo quản lý

- Số lớp: 01 lớp với 630 học viên.
- Đối tượng bồi dưỡng: các đồng chí là ủy viên ban chấp hành Đảng bộ, chi bộ cơ sở trực thuộc Đảng bộ Khối.
- Nội dung: Hướng dẫn các văn bản mới của Đảng về công tác cán bộ; Một số kỹ năng cần thiết để lãnh đạo thực hiện có hiệu quả chủ trương nhiệm vụ công tác của đơn vị; Kỹ năng lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; Kỹ năng hoạch định, ban hành nghị quyết và kiểm soát việc thực hiện nghị quyết của cấp ủy.
- Thời gian thực hiện: từ 8h00 đến 11h30 ngày 30/10/2020
- Địa điểm tổ chức: tại một tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Đảng bộ Khối *(Sẽ gửi giấy triệu tập sau)*.

2. Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác đảng viên

- Số lớp: 02 lớp với khoảng 1242 học viên.
- Đối tượng bồi dưỡng:
 - + Các đồng chí Bí thư chi bộ trực thuộc Đảng bộ cơ sở
 - + Các đồng chí Bí thư chi bộ trực thuộc Đảng ủy bộ phận.
- Nội dung: Hướng dẫn triển khai thực hiện các Quy định, hướng dẫn thi hành Điều lệ Đảng và nghiệp vụ công tác đảng viên; trao đổi, giải đáp thắc mắc.
- Thời gian thực hiện:
 - + Lớp 1: từ 8h00 đến 11h30 ngày 10/11/2020
 - + Lớp 2: từ 13h30 đến 17h00 ngày 10/11/2020
- Địa điểm: tại một tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Đảng bộ Khối *(Sẽ gửi giấy triệu tập sau)*.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức Đảng ủy Khối

- Tham mưu giúp Ban Thường vụ Đảng ủy Khối tổ chức các lớp học theo quy định, chuẩn bị nội dung bồi dưỡng, mời báo cáo viên.
- Lập danh sách học viên, tham mưu Thường trực Đảng ủy Khối ban hành Quyết định mở lớp, thông báo triệu tập học viên.
- Liên hệ hội trường và chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức 03 lớp bồi dưỡng; căn cứ vào dự toán được giao, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy Khối thực hiện các thủ tục thanh quyết toán theo quy định.

2. Văn phòng Đảng ủy Khối

- Phối hợp với Ban Tổ chức Đảng ủy Khối trong công tác chuẩn bị cơ sở vật chất và thanh quyết toán theo quy định.

3. Cấp ủy cơ sở Đảng trực thuộc

- Phối hợp với Ban Giám hiệu và các đơn vị có liên quan cử cán bộ tham gia lớp bồi dưỡng; sắp xếp kế hoạch công tác tạo điều kiện về thời gian để các đồng chí cán bộ tham gia lớp bồi dưỡng đầy đủ, đúng thành phần.

- Báo cáo danh sách học viên tham gia lớp bồi dưỡng về Ban Tổ chức Đảng ủy Khối theo mẫu số 01 và mẫu số 02 kèm theo Kế hoạch này trước ngày 20/10/2020 (gửi qua địa chỉ email: btc.dukdh@gmail.com), liên hệ đồng chí Nguyễn Tiến Hòa – Phó Trưởng Ban Tổ chức Đảng ủy Khối theo số ĐT 0983326478.

Căn cứ vào nội dung Kế hoạch bồi dưỡng này, đề nghị Ban Tổ chức, Văn phòng Đảng ủy Khối và cấp ủy cơ sở trực thuộc nghiên cứu triển khai thực hiện đảm bảo yêu cầu, hiệu quả, tiến độ quy định./.

Nơi nhận: ✓

- Thường trực ĐUK; (để biết)
- Ban TC, Văn phòng ĐUK; } (để
- Các TCCSĐ trực thuộc; } thực hiện)
- Lưu.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ



Nguyễn Thanh Sơn

DANH SÁCH

Cử cán bộ tham gia Lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo quản lý dành cho cấp ủy cơ sở
(Kèm theo Kế hoạch số -KH/ĐUK ngày /10/2020 của Đảng ủy Khối các trường Đại học, Cao Đẳng Hà Nội)

S TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác	Điện thoại	Địa chỉ email
1						
2						
3						
...						

Người tổng hợp

T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ (hoặc PHÓ BÍ THƯ)
(Ghi rõ họ và tên, ký đóng dấu)

DANH SÁCH

Cử cán bộ tham gia Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác đảng viên dành cho các đồng chí Bí thư chi bộ
(Kèm theo Kế hoạch số -KH/ĐUK ngày /10/2020 của Đảng ủy Khối các trường Đại học, Cao Đẳng Hà Nội)

S TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác	Điện thoại	Tên lớp	Địa chỉ email
1						
2						
3						
...						

Người tổng hợp

T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ (hoặc PHÓ BÍ THƯ)
(Ghi rõ họ và tên, ký đóng dấu)