

Hà Nội, ngày 16 tháng 12 năm 2022

*
Số 19 -KH/ĐU

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA, GIÁM SÁT VIỆC THI HÀNH ĐIỀU LỆ ĐẢNG NĂM 2022

Kính gửi: Đảng bộ bộ phận và Chi bộ trong toàn Đảng bộ

Thực hiện kế hoạch công tác năm 2022. Đảng ủy trường tổ chức kiểm tra, giám sát đối với hoạt động của Đảng bộ bộ phận, Chi bộ trong toàn Đảng bộ như sau:

1. Mục đích

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện thi hành điều lệ Đảng và nắm bắt tình hình thực tế của các Đảng bộ và Chi bộ trực thuộc, làm căn cứ cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các hoạt động của Đảng bộ trường nhằm thực hiện tốt các mục tiêu đề ra.

- Qua kiểm tra, giám sát góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành Điều lệ Đảng của Đảng bộ bộ phận/Chi bộ trực thuộc và đảng viên, nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của các tổ chức Đảng thuộc Đảng ủy trường.

- Phát hiện, đề xuất những vấn đề cần bổ sung, điều chỉnh trong quá trình thực hiện Điều lệ Đảng và quy định, hướng dẫn của Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng.

2. Nội dung kiểm tra

2.1. Về quản lý đảng viên

- Việc chấp hành Điều lệ của đảng viên.
- Tình hình nhận thức, đạo đức, lối sống, diễn biến tư tưởng; những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của đảng viên.
- Việc thực hiện quy định về những điều đảng viên không được làm, giữ mối liên hệ với tổ chức đảng nơi cư trú và trách nhiệm nêu gương của đảng viên.
- Việc chấp hành quy định chuyển sinh hoạt đảng chính thức/tạm thời của đảng viên theo quy định của Đảng.
- Việc tham gia sinh hoạt đảng, đóng đảng phí của đảng viên, tham gia công tác phát triển đảng và thực hiện nguyên tắc tự phê bình và phê bình.

2.2. Về hoạt động của tổ chức đảng

- Hoạt động của cấp ủy: việc chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, việc phân công nhiệm vụ và sinh hoạt của cấp ủy; công tác lãnh đạo, phối hợp với chính quyền, đoàn thể cùng cấp; công tác quản lý đảng viên; trách nhiệm nêu gương của các đồng chí trong cấp ủy.
- Về thực hiện nguyên tắc tự phê bình và phê bình; nắm bắt diễn biến tư tưởng và biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của đảng viên.

- Việc đảm bảo các quyền của đảng viên được quy định tại Điều 3 của Điều lệ Đảng.
- Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Đảng bộ bộ phận/Chi bộ.
- Chấp hành chế độ sinh hoạt của Đảng bộ bộ phận/Chi bộ theo Điều lệ.
- Công tác phát triển đảng và chuyên đảng chính thức của Chi bộ.
- Thực hiện vai trò của cấp ủy trong việc triển khai, quán triệt và thực hiện các nghị quyết, quy định, hướng dẫn của Trung ương, của tổ chức Đảng cấp trên.
- Công tác kiểm điểm, phân loại đảng viên; khen thưởng, kỷ luật đối với tổ chức đảng và đảng viên.
- Công tác tài chính.

3. Thời kỳ và thời gian tiến hành kiểm tra

- Thời kỳ kiểm tra: năm 2022
- Thời gian tiến hành kiểm tra: 26/12/2022 đến 30/12/2022 (lich kiểm tra chi tiết được công bố trên lịch công tác tuần).

4. Đối tượng và quy trình kiểm tra

4.1. Đối tượng kiểm tra

Các Đảng bộ bộ phận, Chi bộ trong toàn Đảng bộ

4.2. Tổ chức kiểm tra

Đảng ủy trường thành lập Tổ kiểm tra do các đồng chí Ủy viên thường vụ Đảng ủy làm Tổ Trưởng; thành viên Tổ kiểm tra gồm các đồng chí trong Đảng ủy, Ủy ban kiểm tra và thư ký giúp việc Đoàn kiểm tra.

4.3. Quy trình kiểm tra

- Bước 1: Các Đảng bộ bộ phận/Chi bộ chuẩn bị Báo cáo theo nội dung nêu tại mục 2 (đề cương báo cáo đính kèm).

Báo cáo cần nộp về Văn phòng Đảng-Đoàn thể trước ngày 24/12/2022.

- Bước 2: Tổ kiểm tra làm việc với cấp ủy Đảng bộ bộ phận/Chi bộ thuộc đối tượng kiểm tra (lich kiểm tra được công bố trên lịch công tác của Trường).

- Bước 3: Tổng hợp kết quả kiểm tra, xây dựng báo cáo kiểm tra trình Đảng ủy

- Bước 4: Triển khai thực hiện kết luận kiểm tra

Ghi chú: ngoài Báo cáo, các Đảng bộ bộ phận/Chi bộ đã gửi về VP Đảng -Đoàn thể, Đoàn kiểm tra sẽ kiểm tra sổ Nghị quyết, Sổ ghi biên bản sinh hoạt Đảng bộ bộ phận/Chi bộ, sổ sách Đảng viên, sổ theo dõi thu chi tài chính.

5. Tổ chức thực hiện

- Đảng ủy giao cho Ủy ban Kiểm tra, Văn phòng Đảng – Đoàn thể làm đầu mối triển khai thực hiện, tổng hợp kết quả kiểm tra và báo cáo Đảng ủy trước ngày 10/01/2023.

- Văn phòng Đảng – Đoàn thể liên hệ với thư ký của các Tổ kiểm tra để lên lịch làm việc cụ thể và đăng lịch tuần; tiếp nhận báo cáo, tài liệu từ các Đảng bộ bộ phận/Chi bộ và cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ các Tổ kiểm tra; tiếp nhận Biên bản kiểm tra từ các Tổ kiểm tra.

- Các đồng chí thư ký có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Đảng – Đoàn thể tiếp nhận hồ sơ, tài liệu; sắp xếp thời gian cụ thể để Tổ kiểm tra làm việc với tổ chức Đảng; thông báo lịch làm việc với các thành viên trong tổ kiểm tra; ghi biên bản làm việc của Tổ kiểm tra.

- Cấp ủy Đảng bộ bộ phận/Chi bộ trong toàn Đảng bộ có trách nhiệm chuẩn bị báo cáo, chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ có liên quan để nộp Tổ kiểm tra theo đúng thời gian quy định; bố trí công việc chuyên môn để tham gia đầy đủ, đúng thành phần, đúng lịch theo kế hoạch của Tổ kiểm tra.

Nơi nhận:

- ĐUK (để báo cáo)
- ĐUT, UBKT;
- Các đ/c trong TKT;
- Website <http://cpv.neu.vn>
- Lưu VT.

