

Hà Nội, ngày 14 tháng 01 năm 2025

Số 48 -HD/ĐU

## HƯỚNG DẪN

### Thảo luận, góp ý xây dựng dự thảo Báo cáo chính trị trình Đại hội Đảng bộ Đại học Kinh tế Quốc dân lần thứ XXIX

Thực hiện Kế hoạch số 45-KH/ĐUT ngày 18/10/2024 của Đảng ủy Đại học Kinh tế quốc dân về tổ chức Đại hội Đảng bộ bộ phận, Chi bộ tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ lần thứ XXIX; Đảng ủy hướng dẫn việc thảo luận, góp ý xây dựng dự thảo Báo cáo chính trị trình Đại hội Đảng bộ lần thứ XXIX tại Đại hội Đảng bộ bộ phận, Chi bộ như sau:

#### I. MỘT SỐ NỘI DUNG LẤY Ý KIẾN

##### 1. Về đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội lần thứ XXVIII, nhiệm kỳ 2020-2025

- **Đánh giá những thành tựu đạt được:** Đề nghị lấy ý kiến về những nhận định, đánh giá tổng quát đã toàn diện, đầy đủ và phù hợp chưa? Đề xuất nội dung điều chỉnh, bổ sung những nhận định, đánh giá tổng kết.

- **Đánh giá hạn chế, tồn tại:** Đề nghị lấy ý kiến về những nhận định, đánh giá hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân của công tác lãnh đạo, chỉ đạo trong nhiệm kỳ qua. Đề xuất nội dung điều chỉnh, bổ sung những nhận định, đánh giá hạn chế, khuyết điểm.

- **Thảo luận, cho ý kiến** về bài học kinh nghiệm.

##### 2. Về chủ đề và phương châm của Đại hội

Dự kiến chủ đề của Đại hội: **“Xây dựng Đảng bộ và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh; phát huy tối đa các nguồn lực để nâng cao vị thế Đại học Kinh tế Quốc dân”**. Dự kiến phương châm của Đại hội: **Đoàn kết - Trách nhiệm - Sáng tạo - Hội nhập - Phát triển**

Đề nghị lấy ý kiến xem chủ đề, phương châm của Đại hội đã phù hợp, ngắn gọn, có tính hiệu triệu, cổ vũ đảng viên và quần chúng trong giai đoạn mới chưa? Đề xuất chỉnh sửa, bổ sung hoặc lựa chọn chủ đề, phương châm khác so với dự thảo?

##### 3. Về mục tiêu tổng quát, nhiệm vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo nhiệm kỳ 2025-2030

Đề nghị lấy ý kiến về quan điểm chỉ đạo, phương hướng, mục tiêu chung, một số chỉ tiêu chủ yếu đã phù hợp chưa? Đề xuất nội dung cần điều chỉnh, bổ sung.

##### 4. Các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu giai đoạn 2025-2030

Đề nghị lấy ý kiến về các nhiệm vụ trọng tâm và giải pháp thực hiện trong nhiệm kỳ 2025-2030; góp ý các giải pháp cụ thể, phù hợp, thiết thực để thực hiện tốt các nhiệm vụ, trong đó tập trung vào nội dung về mô hình tổ chức bộ máy của Đại học.

#### II. HÌNH THỨC, PHƯƠNG PHÁP VÀ TIẾN ĐỘ

##### 1. Hình thức tổ chức góp ý

- Lấy ý kiến thông qua thảo luận tại Đại hội Chi bộ và Đảng bộ bộ phận cùng với góp ý dự thảo Văn kiện XIV của Đảng.

- Sau đại hội, cấp ủy khóa mới khẩn trương hoàn thiện Báo cáo tổng hợp ý kiến góp ý đã được Đại hội thông qua và gửi về Đảng ủy Đại học.

## 2. Phương pháp tổng hợp

### 2.1. Bố cục Báo cáo tổng hợp

Báo cáo tổng hợp gồm 3 phần:

- *Phần nhận xét chung*: Nêu khái quát về số lượng ý kiến phát biểu.

- *Phần tổng hợp ý kiến góp ý về nội dung*: Tổng hợp từng vấn đề theo trình tự hướng dẫn thảo luận một số vấn đề trọng tâm nêu trên. Trong phần này nêu góp ý, nhận xét chung, sau đó nêu những góp ý cụ thể cho vấn đề đó.

- *Phần đề xuất, kiến nghị*: Tổng hợp những đề xuất, kiến nghị của đảng viên về những vấn đề có liên quan đến nội dung Báo cáo chính trị,...

### 2.2. Xác định số lượng và mức độ ý kiến

- *Số lượng ý kiến*: Để việc tổng hợp được chính xác, đánh giá được xu hướng của các loại ý kiến, khi tiến hành tổng hợp ý kiến thảo luận cần phản ánh được số lượng ý kiến phát biểu so với số đại biểu tham dự.

- *Mức độ ý kiến*: Khi tổng hợp ý kiến đối với từng vấn đề cụ thể, nhất là những vấn đề quan trọng còn có ý kiến khác nhau, cần cố gắng lượng hóa, thống kê để đánh giá đúng thực chất các loại ý kiến và mức độ của các ý kiến khác nhau. Cần tổng hợp rõ số lượng các loại ý kiến (đồng ý, không đồng ý...) hoặc đánh giá theo các mức độ sau:

+ “Hầu hết ý kiến”: Sử dụng khi có khoảng  $\frac{3}{4}$  trở lên số ý kiến có cùng chính kiến.

+ “Đa số ý kiến”: Sử dụng khi có khoảng trên  $\frac{1}{2}$  đến dưới  $\frac{3}{4}$  số ý kiến có cùng chính kiến.

+ “Nhiều ý kiến”: Sử dụng khi có khoảng trên  $\frac{1}{4}$  đến dưới  $\frac{1}{2}$  số ý kiến có cùng chính kiến.

+ “Một số ý kiến”: Sử dụng khi có khoảng dưới  $\frac{1}{4}$  số ý kiến có cùng chính kiến.

+ “Có ý kiến”: Sử dụng trong trường hợp có một vài ý kiến có sự khác biệt hoặc đáng lưu ý về một vấn đề nào đó.

### 2.3. Những vấn đề phải phản ánh nguyên văn

Những ý kiến đề nghị bổ sung, sửa đổi, thay đổi cấu trúc, tiêu đề hoặc một đoạn, một câu, từ hoặc một cụm từ cần được phản ánh đầy đủ, ghi nguyên văn. Đối với những ý kiến góp ý có lập luận sâu sắc khác với dự thảo cần được ghi lại đầy đủ, chính xác.

## 3. Tiến độ gửi Báo cáo tổng hợp ý kiến

Cấp ủy khóa mới gửi Báo cáo tổng hợp ý kiến góp ý Báo cáo chính trị cùng Hồ sơ Đại hội về Văn phòng Đảng-Đoàn thể trong vòng 7 ngày sau khi bế mạc Đại hội.

Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ với Tổ thư ký Tiểu ban Văn kiện (qua đồng chí Lê Quốc Hội - Tổ trưởng Tổ thư ký) để phối hợp giải quyết./.

### Nơi nhận:

- .ĐBBP, Chi bộ
- .Lưu VT, Đ-ĐT

