

ĐẢNG BỘ KHỐI CÁC TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG HÀ NỘI  
ĐẢNG ỦY  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 08 tháng 8 năm 2022

\*\*\*  
Số 14 -KH/ĐU

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025

-----

Thực hiện công văn số 2902-CV/ĐUK ngày 16 tháng 5 năm 2022 của Đảng ủy Khối các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội v/v lãnh đạo Đại hội Chi bộ trực thuộc Đảng ủy bộ phận và Chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở nhiệm kỳ 2022-2025.

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; Quy định 24-QĐ/TW ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng; Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 28/9/2021 của Ban Bí thư hướng dẫn một số điều cụ thể về thi hành Điều lệ Đảng; Quyết định 244-QĐ/TW ngày 09/6/2014 của Ban Chấp hành Trung ương về việc ban hành quy chế bầu cử trong Đảng và Hướng dẫn số 03-HD/TW ngày 20/3/2020 của Ban Bí thư hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thực hiện Quy chế bầu cử trong Đảng; Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 30/5/2019 của Bộ Chính trị (khóa XII) về Đại hội Đảng các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; căn cứ tình hình thực tiễn của Đảng bộ, Đảng ủy Trường Đại học Kinh tế quốc dân xây dựng Kế hoạch tổ chức đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025 như sau:

#### I. YÊU CẦU

Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025 là đợt sinh hoạt chính trị quan trọng trong toàn Đảng bộ, các cấp ủy đảng trực thuộc cần lãnh đạo, chỉ đạo đảm bảo các yêu cầu sau đây:

1. Công tác chuẩn bị và tổ chức đại hội phải thực hiện phương châm kế thừa, ổn định, đổi mới, sáng tạo và phát triển; phát huy dân chủ đi đôi với giữ vững nguyên tắc, siết chặt kỷ luật, kỷ cương; coi trọng chất lượng, hiệu quả, đề cao trách nhiệm của các cấp ủy, Chi bộ, Đảng bộ bộ phận, Đảng bộ trường, trước hết là người đứng đầu; bảo đảm an toàn, thiết thực, không phô trương hình thức, kiên quyết chống lãng phí, tiêu cực. Thông qua Đại hội, tiếp tục nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng, đảng viên; củng cố, tăng cường hơn nữa sự đoàn kết, gắn bó và niềm tin của viên chức, người lao động, người học đối với Đảng.

2. Báo cáo của các cấp ủy phải đánh giá đúng, trung thực, khách quan, toàn diện tình hình và kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2020-2022, Đại hội Đảng bộ trường nhiệm kỳ 2020-2025, nhất là các nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ xây dựng, chỉnh đốn Đảng, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; chỉ rõ ưu điểm, khuyết điểm, nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan và rút ra những bài học kinh nghiệm sâu sắc trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện. Việc xác định phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải

pháp nhiệm kỳ 2022-2025 phải sát tình hình thực tế, có tính khả thi cao để tổ chức thực hiện hiệu quả.

3. Công tác nhân sự nhiệm kỳ 2022-2025 phải bảo đảm nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ mà trực tiếp là Đảng ủy Trường; Đảng ủy Đảng bộ bộ phận và cấp ủy Chi bộ. Cấp ủy nhiệm kỳ tới phải đặc biệt coi trọng chất lượng, có số lượng và cơ cấu hợp lý; tiêu biểu về trí tuệ, phẩm chất, uy tín, thật sự trong sạch, vững mạnh, có năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu cao, đáp ứng yêu cầu lãnh đạo trong tình hình mới, thực hiện thắng lợi nghị quyết đại hội các cấp bộ Đảng.

4. Công tác chuẩn bị nhân sự Chi ủy, Bí thư, Phó Bí thư và bầu cử phải được thực hiện đúng Điều lệ, quy chế, quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước; bảo đảm tính tổng thể, đồng bộ, liên thông, dân chủ, công tâm, khách quan, minh bạch; gắn chặt với công tác quy hoạch cán bộ. Chú trọng phát hiện, giới thiệu tham gia cấp ủy những nhân tố mới có đức, có tài, có uy tín, có triển vọng thông qua hoạt động thực tiễn, nhất là cán bộ trẻ, cán bộ nữ. Việc đánh giá cán bộ phải chặt chẽ và thực chất, trên cơ sở đánh giá của cấp ủy, tổ chức đảng, đặc biệt coi trọng phẩm chất, uy tín, kết quả cụ thể; chủ động phòng ngừa, cảnh giác, ngăn chặn, đấu tranh, không để tác động, chi phối bởi những thông tin giả, thông tin không chính thức, xấu độc, có dụng ý bịa đặt, xuyên tạc, gán ghép trên internet, mạng xã hội liên quan đến công tác chuẩn bị nhân sự.

5. Trong quá trình chuẩn bị và tiến hành đại hội phải coi trọng lãnh đạo, chỉ đạo hoàn thành tốt các nhiệm vụ chính trị của đơn vị gắn với đẩy mạnh các phong trào thi đua yêu nước; tập trung giải quyết, xử lý kịp thời, có hiệu quả những hạn chế, bất cập, yếu kém, những vấn đề tồn đọng kéo dài gây bức xúc mà đảng viên, viên chức, người lao động và người học quan tâm. Tích cực bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh chính trị, đường lối của Đảng; đồng thời, phải tinh táo, cảnh giác, chủ động phòng ngừa và kiên quyết đấu tranh, ngăn chặn có hiệu quả với mọi âm mưu, thủ đoạn, hành động chống phá của các thế lực thù địch, những phần tử cơ hội chính trị, bất mãn.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Nội dung đại hội**

Đại hội Chi bộ trong toàn Đảng bộ thực hiện 2 nội dung sau:

(1) Tổng kết việc thực hiện nghị quyết đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2020-2022 và xác định phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện cho nhiệm kỳ 2022-2025.

(2) Bầu cấp ủy Chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025.

### **2. Chuẩn bị văn kiện đại hội**

Văn kiện của cấp ủy trình đại hội Đảng bộ gồm hai báo cáo: Báo cáo chính trị của Đảng bộ và Báo cáo kiểm điểm của cấp ủy trong nhiệm kỳ. Riêng đối với các Chi bộ, báo cáo kiểm điểm của cấp ủy có thể viết chung trong cùng một văn bản với báo cáo chính trị trình đại hội.

Đề cương báo cáo: Mẫu VK01

#### *a) Yêu cầu, nội dung báo cáo chính trị*

Báo cáo chính trị của Đảng bộ, Chi bộ phải đánh giá khách quan, trung thực, sát tình hình thực tế; làm rõ những ưu điểm, khuyết điểm trên các lĩnh vực xây dựng, chỉnh đốn Đảng,

thực hiện nhiệm vụ chuyên môn...; chỉ rõ nguyên nhân nhất là nguyên nhân chủ quan, rút ra bài học kinh nghiệm sâu sắc, toàn diện, sát thực tế; đồng thời, quán triệt quan điểm, chủ trương, định hướng lớn trong các văn kiện Đại hội XIII của Đảng và của Đảng bộ cấp trên, các Nghị quyết của Trung ương và cấp ủy cấp trên cũng như điều kiện thực tế của đơn vị để đề ra phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện trong nhiệm kỳ 2022-2025 và những nhiệm kỳ tiếp theo.

*b) Yêu cầu, nội dung báo cáo kiểm điểm của cấp ủy*

Báo cáo kiểm điểm của cấp ủy phải nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình với thái độ nghiêm túc, thẳng thắn, xây dựng; đánh giá đúng, khách quan, trung thực công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện trong nhiệm kỳ vừa qua; kết quả thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII, XIII gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các quy định nêu gương của cán bộ, đảng viên nhất là người đứng đầu; chỉ rõ nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan của những hạn chế, khuyết điểm, yếu kém và xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân; đồng thời, phải cầu thị, khiêm tốn, lắng nghe nhiều chiều để đề ra kế hoạch, lộ trình, biện pháp phù hợp, hiệu quả nhằm sửa chữa, khắc phục trong thời gian tới.

**3. Công tác chuẩn bị nhân sự và bầu cử cấp ủy**

Công tác chuẩn bị nhân sự Chi ủy, Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ phải được thực hiện đúng quy trình, quy định theo tinh thần Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 30/5/2019 của Bộ Chính trị; việc bầu cử Chi ủy, Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ thực hiện theo quy chế bầu cử trong Đảng ban hành theo Quyết định 244-QĐ/TW ngày 09/6/2014 của Ban Chấp hành Trung ương và Hướng dẫn số 03-HD/TW ngày 20/3/2020 của Ban Bí thư hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thực hiện Quy chế bầu cử trong Đảng.

**3.1 Cơ cấu, số lượng và thời điểm tính độ tuổi tham gia cấp ủy**

*a) Cơ cấu cấp ủy*

- Thực hiện mô hình Bí thư Chi bộ đồng thời là Trưởng, Phó trưởng đơn vị ở những nơi có đủ điều kiện nhằm phát huy cao nhất vai trò lãnh đạo của Đảng đối với sự ổn định, phát triển của đơn vị và nhà trường.

- Phần đầu có cán bộ nữ, có cán bộ trẻ (dưới 40 tuổi) trong cấp ủy.

*b) Số lượng cấp ủy viên*

- Chi bộ có đến 5 đảng viên chính thức bầu Bí thư Chi bộ; Chi bộ có từ 6 đến 8 đảng viên chính thức bầu Bí thư Chi bộ và 1 Phó Bí thư Chi bộ; Chi bộ có từ 9 đến 29 đảng viên chính thức bầu Chi ủy có 3 đồng chí (bầu Bí thư, 01 Phó Bí thư); Chi bộ có từ 30 đảng viên chính thức trở lên bầu Chi ủy tối đa 5 đồng chí (bầu Bí thư, 01 Phó Bí thư).

*Trường hợp Chi bộ có đông đảng viên nhưng dưới 30 đảng viên chính thức, nếu thấy cần thiết bầu Chi ủy có 5 đồng chí thì Chi bộ tổ chức họp, thống nhất và gửi báo cáo đề xuất (ghi rõ lý do) để Ban Thương vụ Đảng ủy xem xét, phê chuẩn trước khi triển khai công tác chuẩn bị nhân sự cấp ủy.*

- Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện và tình hình đội ngũ cán bộ của Chi bộ, Đại hội quyết định số lượng cấp ủy viên.

*c) Thời điểm tính độ tuổi và độ tuổi tham gia cấp ủy*

- Thời điểm tính độ tuổi tham gia cấp ủy (theo hướng dẫn của Đảng ủy Khối): tháng 7/2022.

- Độ tuổi tham gia cấp ủy: Những đồng chí giới thiệu lần đầu tham gia cấp ủy phải đủ tuổi công tác ít nhất 1 nhiệm kỳ (30 tháng); những đồng chí được giới thiệu tái cử phải đủ tuổi công tác từ 1/2 nhiệm kỳ (15 tháng) trở lên.

**3.2 Quy trình chuẩn bị nhân sự trước Đại hội**

*a) Một số lưu ý*

- Danh sách nhân sự do cấp ủy triệu tập Đại hội chuẩn bị là danh sách đề cử chính thức với Đại hội.

- Thực hiện quy định về số dư 10%-15% khi chuẩn bị nhân sự:

+ Đối với Chi bộ chỉ có Bí thư: giới thiệu 01 đồng chí.

+ Đối với Chi bộ có Bí thư và Phó Bí thư: giới thiệu mỗi chức danh 01 đồng chí.

+ Đối với cấp ủy có số lượng từ 3-5 cấp ủy viên: số dư là 01 đồng chí; các chức danh trong cấp ủy giới thiệu mỗi chức danh 01 đồng chí.

- Thực hiện quy trình nhân sự đối với các đồng chí tái cử trước, sau đó tiếp tục thực hiện quy trình nhân sự đối với các đồng chí lần đầu tham gia cấp ủy.

- Tại các Hội nghị có lấy phiếu giới thiệu nhân sự, kết quả kiểm phiếu được công bố ngay tại hội nghị.

*b) Quy trình chuẩn bị nhân sự (nêu tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch)*

**3.3 Công tác bầu cử trong Đại hội**

*a) Việc bầu cử cấp ủy và các chức danh trong cấp ủy thực hiện theo Quy chế bầu cử trong Đảng.*

*b) Ứng cử, đề cử và thông qua danh sách bầu cử cấp ủy*

- Đoàn Chủ tịch/Chủ tịch Đại hội đề cử danh sách nhân sự do cấp ủy triệu tập Đại hội chuẩn bị.

- Đảng viên chính thức ở Đại hội Chi bộ ứng cử trực tiếp tại Đại hội hoặc gửi đơn đến Đoàn Chủ tịch/Chủ tịch Đại hội.

- Đảng viên chính thức, đảng viên sinh hoạt tạm thời và đảng viên dự bị đều có quyền đề cử đảng viên chính thức để được bầu vào cấp ủy khóa mới.

- Đoàn Chủ tịch tổng hợp danh sách những người ứng cử, được đề cử tại Đại hội và những người xin rút khỏi danh sách bầu cử; đề xuất cho rút khỏi danh sách bầu cử những trường hợp vi phạm Điều 13 Quy chế bầu cử trong Đảng, những trường hợp được rút và không được rút khỏi danh sách bầu cử, báo cáo Đại hội xem xét, quyết định bằng hình thức biểu quyết bằng phiếu hoặc giơ tay.

- Trường hợp danh sách gồm nhân sự do cấp ủy triệu tập Đại hội đề cử, do đại biểu Đại hội đề cử và người ứng cử chưa đủ số dư 30% so với số lượng cần bầu thì Đoàn Chủ tịch đề xuất với Đại hội biểu quyết thông qua danh sách bầu cử.

- Trường hợp bầu lấy số lượng 1 người thì danh sách bầu cử tối đa là 2 người:

+ Khi cấp ủy triệu tập Đại hội đề cử 1 người và tại Đại hội không có người ứng cử, được đề cử thêm thì Đoàn Chủ tịch xin ý kiến Đại hội biểu quyết thông qua danh sách bầu cử.

+ Trường hợp danh sách do cấp ủy triệu tập Đại hội đề cử và tại Đại hội có người ứng cử, được đề cử thêm vượt quá 2 người thì Đoàn Chủ tịch lấy phiếu xin ý kiến Đại hội về người ứng cử, được đề cử thêm tại Đại hội để lựa chọn nhân sự lập danh sách bầu cử tối đa là 2 người (Mẫu PH18, BB18).

*c) Về bầu các chức danh trong cấp ủy*

- Đối với Chi bộ không có cơ cấu Chi ủy: thực hiện bầu Bí thư và Phó Bí thư trực tiếp tại Đại hội; Bầu Bí thư trước, bầu Phó Bí thư sau.

- Đối với Chi bộ có cơ cấu Chi ủy: thực hiện bầu Chi ủy trước, sau đó bầu Bí thư, Phó Bí thư trong số các đồng chí đã được bầu vào Chi ủy (bầu Bí thư trước, bầu Phó Bí thư sau).

*Đảng ủy Trường có thẩm quyền xem xét, kết luận về tiêu chuẩn chính trị đối với nhân sự được giới thiệu tham gia cấp ủy Chi bộ. Đảng ủy Trường trực tiếp chỉ đạo, thẩm tra, xác minh kết luận trước khi tiến hành đại hội đối với những nơi có vấn đề phức tạp, nhất là mất đoàn kết nội bộ hoặc có đơn, thư khiếu nại, tố cáo.*

### **III. THỜI GIAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI VÀ MỘT SỐ NỘI DUNG KHÁC**

#### **1. Thời gian tổ chức Đại hội**

Thời gian tiến hành Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025 được thực hiện từ ngày 01/9/2022, hoàn thành trước 30/9/2022.

Thời gian tổ chức Đại hội không quá 1 ngày.

#### **2. Về các tổ chức điều hành và giúp việc Đại hội**

*a) Đoàn Chủ tịch*

- Đoàn Chủ tịch Đại hội là cơ quan điều hành công việc của Đại hội, làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số. Cấp ủy triệu tập Đại hội đề xuất, Đại hội thảo luận, biểu quyết về số lượng và danh sách Đoàn Chủ tịch, Chủ tịch Đại hội.

- Đại hội các Chi bộ không có cơ cấu Chi ủy bầu Chủ tịch Đại hội.

*b) Thư ký Đại hội*

Thư ký Đại hội là đảng viên chính thức, cấp ủy triệu tập Đại hội đề xuất nhân sự thư ký để Đại hội biểu quyết thông qua.

*c) Ban Kiểm phiếu*

- Ban kiểm phiếu gồm đảng viên dự Đại hội không có tên trong danh sách ứng cử, đề cử tại Đại hội. Đoàn Chủ tịch (hoặc Chủ tịch) Đại hội đề xuất, giới thiệu, Đại hội biểu quyết số lượng, danh sách thành viên Ban kiểm phiếu và Trưởng ban kiểm phiếu.

- Ban kiểm phiếu bầu cấp ủy có thể được lưu nhiệm để kiểm phiếu bầu chức danh Bí thư, Phó Bí thư.

#### **3. Hồ sơ Đại hội**

- Hồ sơ của Đại hội được lập theo mẫu thống nhất trong toàn Đảng bộ, được sử dụng và lưu trữ theo quy định của Đảng. Kết thúc Đại hội, Đoàn Chủ tịch (Chủ tịch) Đại hội có trách nhiệm bàn giao toàn bộ hồ sơ liên quan cho cấp ủy nhiệm kỳ mới.

- Phiếu giới thiệu, biểu quyết nhân sự cấp ủy trước Đại hội, Phiếu bầu cử cấp ủy và các chức danh trong cấp ủy kèm theo Biên bản kiểm phiếu được niêm phong, bàn giao và đưa vào lưu trữ theo quy định.

*a) Hồ sơ báo cáo công tác chuẩn bị Đại hội*

- (1) Tờ trình đề nghị phê chuẩn công tác chuẩn bị Đại hội (Mẫu TT01)
- (2) Báo cáo chính trị và Báo cáo kiểm điểm sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy (Mẫu VK01)
- (3) Báo cáo công tác chuẩn bị nhân sự cấp ủy trình Đại hội (Mẫu BC01)
- (4) Báo cáo dự kiến nhân sự điều hành, phục vụ Đại hội (Mẫu BC02)
- (5) Chương trình Đại hội (tham khảo mẫu CTĐH)

Hồ sơ công tác chuẩn bị tổ chức Đại hội cần gửi về Đảng ủy (qua Văn phòng Đảng - Đoàn thể) **trước thời điểm tổ chức Đại hội 3 ngày làm việc**. Đối với Chi bộ trực thuộc Đảng bộ bộ phận, Báo cáo cần có ý kiến của Đảng ủy bộ phận trước khi gửi Đảng ủy Trường.

*b) Hồ sơ báo cáo kết quả Đại hội*

- (1) Tờ trình đề nghị chuẩn y kết quả bầu cử cấp ủy khóa mới (Mẫu TT02)
- (2) Biên bản Đại hội (Mẫu BB16)
- (3) Nghị quyết Đại hội (Mẫu NQĐH)
- (4) Biên bản kiểm phiếu bầu Chi ủy (Mẫu BB09)
- (5) Biên bản kiểm phiếu bầu Bí thư Chi bộ (Mẫu BB10)
- (6) Biên bản kiểm phiếu bầu Phó Bí thư Chi bộ (Mẫu BB11)
- (7) Danh sách trích ngang cấp ủy (Mẫu BC03)

(8) Báo cáo chính trị đã được tiếp thu, chỉnh sửa sau Đại hội; Báo cáo kiểm điểm công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy (Mẫu VK01)

Sau khi kết thúc Đại hội, cấp ủy khóa mới tiếp nhận hồ sơ Đại hội từ Đoàn Chủ tịch/ Chủ tịch Đại hội, lập Tờ trình đề nghị chuẩn y kết quả bầu cử cấp ủy khóa mới (kèm theo hồ sơ Đại hội) nộp Đảng ủy Trường (qua Văn phòng Đảng - Đoàn thể) trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày bế mạc Đại hội. *Các Chi bộ trực thuộc Đảng bộ bộ phận nộp Hồ sơ Đại hội cho Đảng ủy bộ phận, sau đó Đảng bộ bộ phận nộp Đảng ủy Trường.*

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Đảng ủy Trường thành lập Tổ công tác của Đảng ủy chỉ đạo đại hội Chi bộ. Đảng ủy bộ phận có trách nhiệm chỉ đạo toàn diện Đại hội các Chi bộ trực thuộc.

2. Đối với các Chi bộ Sinh viên: thực hiện tổ chức lại theo Nghị quyết số 207-NQ/ĐU ngày 05/8/2021 của Đảng ủy theo hướng chia tách thành 4 Chi bộ. Cấp ủy các Chi bộ Sinh viên sau khi chia tách sẽ được Đảng ủy chỉ định theo Điều lệ và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đảng.

3. Ban Tổ chức Đảng ủy Trường có trách nhiệm giúp Đảng ủy hướng dẫn: đề cương các báo cáo của cấp ủy trình đại hội; công tác nhân sự cấp ủy tại đại hội; nguyên tắc và phương pháp bầu cử; quy chế làm việc của đại hội và các văn bản khác có liên quan để tổ chức đại hội.

4. Ban Tuyên giáo Đảng ủy Trường có trách nhiệm giúp Đảng ủy chỉ đạo chặt chẽ công tác thông tin báo chí; công tác tuyên truyền. Chủ trì, phối hợp với các tổ chức

chính trị - xã hội và các đơn vị liên quan nắm chắc tình hình, tư tưởng của đảng viên, viên chức, người lao động và người học trước, trong và sau Đại hội.

5. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Trường có trách nhiệm giúp Đảng ủy hướng dẫn, kiểm tra việc chấp hành nguyên tắc, thủ tục tổ chức đại hội. Kịp thời xem xét, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến người được giới thiệu bầu vào cấp ủy khóa mới theo đúng quy định của Điều lệ Đảng.

6. Văn phòng Đảng - Đoàn thể có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, an toàn; chuẩn bị kinh phí, các điều kiện cần thiết phục vụ Đại hội các Chi bộ trực thuộc; phối hợp với các Ban giúp Đảng ủy xây dựng các văn bản hướng dẫn chi tiết và đôn đốc các Chi bộ triển khai thực hiện Kế hoạch này; theo dõi, tổng hợp và báo cáo kết quả đại hội Chi bộ.

7. Các đồng chí Đảng ủy viên thay mặt Đảng ủy Trường cùng các Tổ công tác của Đảng ủy chỉ đạo, kiểm tra công tác chuẩn bị và tổ chức đại hội của Chi bộ được phân công phụ trách.

8. Cấp ủy Chi bộ phải báo cáo Đảng ủy Trường việc chuẩn bị văn kiện và phương án nhân sự cấp ủy, khi được đồng ý mới tiến hành đại hội. Sau đại hội, cấp ủy khóa mới tổ chức tổng kết, rút kinh nghiệm công tác chuẩn bị và tổ chức đại hội; báo cáo Đảng ủy Trường chuẩn y kết quả bầu cử cấp ủy, các chức danh trong cấp ủy theo quy định. Xây dựng quy chế làm việc, kế hoạch triển khai thực hiện nghị quyết đại hội, phân công công tác đối với cấp ủy viên.

Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025 là đợt sinh hoạt chính trị quan trọng, cần được chuẩn bị kỹ lưỡng, tổ chức trang trọng, thiết thực và hiệu quả.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch này, cấp ủy Đảng bộ bộ phận, Chi bộ thường xuyên báo cáo kết quả và những vấn đề mới phát sinh về Đảng ủy Trường (qua Văn phòng Đảng - Đoàn thể) để kịp thời chỉ đạo giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- ĐUK (để báo cáo)
- Đảng ủy (để chỉ đạo)
- Đ/c Hiệu trưởng (để phối hợp)
- Trường các đơn vị (để phối hợp)
- ĐBBP, Chi bộ (để tổ chức thực hiện)
- <http://cpv.neu.edu.vn>
- Lưu VP Đ-ĐT

**T/M ĐẢNG ỦY**  
**BÍ THƯ**



**Bùi Đức Thọ**

**PHỤ LỤC**  
**QUY TRÌNH NHÂN SỰ CẤP ỦY CHI BỘ**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số -KH/ĐU, ngày /8/2022 của Đảng ủy Trường Đại học  
Kinh tế quốc dân)

**1. Đối với các đồng chí tái cử**

**Bước 1:** Cấp ủy xây dựng phương hướng công tác nhân sự; đề xuất danh sách cấp ủy đương nhiệm đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tái cử cấp ủy nhiệm kỳ 2022-2025.

**Bước 2:** Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến giới thiệu đối với nhân sự tái cử cấp ủy.

- Thành phần: Các đồng chí trong cấp ủy; Trưởng và Phó trưởng đơn vị, Chủ tịch Công đoàn bộ phận, Bí thư Chi đoàn viên chức, Trưởng các bộ phận thuộc đơn vị (Bộ môn, Trung tâm, Văn phòng, Ban...) là đảng viên chính thức.

- Nội dung: lấy ý kiến giới thiệu nhân sự tái cử (bằng phiếu kín)

- Mẫu phiếu và biên bản kiểm phiếu: PH01, BB01

**Bước 3:** Tổ chức Hội nghị đảng viên để lấy biểu quyết giới thiệu đối với nhân sự tái cử cấp ủy.

- Thành phần: các đồng chí đảng viên trong Chi bộ.

- Nội dung: lấy biểu quyết của đảng viên chính thức giới thiệu nhân sự tái cử (bằng phiếu kín).

- Mẫu phiếu và biên bản kiểm phiếu: PH02, BB02

**Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:**

- Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tính trên tổng số đại biểu có mặt tại Hội nghị cán bộ chủ chốt hoặc tổng số đảng viên chính thức được triệu tập tại Hội nghị đảng viên.

- Hội nghị cán bộ chủ chốt được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt; Hội nghị đảng viên được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số đảng viên chính thức của Chi bộ có mặt.

**2. Đối với các đồng chí lần đầu tham gia cấp ủy**

**Bước 1:** Trên cơ sở phương hướng công tác nhân sự, kết quả giới thiệu nhân sự tái cử, quy hoạch cấp ủy đã được Đảng ủy Trường phê duyệt, cấp ủy Chi bộ đề xuất danh sách dự kiến những nhân sự trong quy hoạch đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tham gia cấp ủy nhiệm kỳ 2022-2025.

**Bước 2:** Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến giới thiệu đối với nhân sự lần đầu tham cấp ủy.

- Thành phần: Các đồng chí trong cấp ủy; Trưởng và Phó trưởng đơn vị, Chủ tịch Công đoàn bộ phận, Bí thư Chi đoàn viên chức, Trưởng các bộ phận thuộc đơn vị (Bộ môn, Trung tâm, Văn phòng, Ban...) là đảng viên chính thức.

- Nội dung: lấy ý kiến giới thiệu nhân sự lần đầu tham gia cấp ủy (bằng phiếu kín)

- Mẫu phiếu và biên bản kiểm phiếu: PH03, BB03.



***Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn***

- Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng chức danh theo quy định trên cơ sở danh sách giới thiệu ở bước 1 hoặc giới thiệu nhân sự khác nhưng phải bảo đảm đủ tiêu chuẩn, điều kiện quy định.

- Nhân sự được giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý từ 30% trở lên tính trên tổng số đại biểu có mặt và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả vào danh sách để giới thiệu ở bước sau.

- Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

**Bước 3:** Tổ chức Hội nghị đảng viên để lấy biểu quyết giới thiệu đối với nhân sự lần đầu tham gia cấp ủy.

- Thành phần: các đồng chí đảng viên trong Chi bộ.

- Nội dung: lấy biểu quyết của đảng viên chính thức giới thiệu nhân sự lần đầu tham gia cấp ủy (bằng phiếu kín).

- Mẫu phiếu và biên bản kiểm phiếu: PH04, BB04.

***Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn***

- Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng chức danh theo quy định trên cơ sở danh sách giới thiệu ở bước 2.

- Nhân sự được giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý trên 50% tính trên tổng số đảng viên chính thức được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì lựa chọn nhân sự do đồng chí Bí thư Chi bộ giới thiệu.

- Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số đảng viên chính thức của Chi bộ có mặt.

-----

ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐH KTQD  
CHI BỘ.....

**ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM**

Hà Nội, ngày tháng năm 20....

**CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI CHI BỘ**

**Nhiệm kỳ 2022-2025**

Ngày tháng 9 năm 2022

.... h ....:	- Đón tiếp Đại biểu cấp trên và khách mời
.... h ....:	- Chào cờ (Quốc ca, Quốc tế ca) - Khai mạc Đại hội ( <i>gồm tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu</i> )
	<b>Ban Tổ chức Đại hội điều hành:</b> - Báo cáo tình hình đảng viên dự Đại hội - Bầu Đoàn chủ tịch/Chủ tịch và Thư ký Đại hội - Mời Đoàn Chủ tịch/Chủ tịch và Thư ký Đại hội làm việc
	<b>Đoàn Chủ tịch/Chủ tịch điều hành Đại hội</b> - Thông qua nội dung và chương trình làm việc của Đại hội - Thông qua nội quy của Đại hội - Trình bày Báo cáo chính trị - Trình bày Báo cáo kiểm điểm sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy - Đại hội thảo luận văn kiện - Đại biểu cấp trên phát biểu ý kiến - Đoàn Chủ tịch/Chủ tịch tiếp thu ý kiến đại biểu cấp trên
.... h ....:	- Bầu cấp ủy khóa mới
	+ <i>Phổ biến quy chế bầu cử trong Đảng</i> + <i>Báo cáo đề án nhân sự cấp ủy và biểu quyết số lượng cấp ủy</i> + <i>Báo cáo danh sách nhân sự do cấp ủy chuẩn bị (đã được Đảng ủy phê duyệt)</i> + <i>Đại hội ứng cử, đề cử</i> + <i>Biểu quyết chốt danh sách bầu cử cấp ủy</i> + <i>Bầu Ban kiểm phiếu</i> + <i>Ban kiểm phiếu phát phiếu, hướng dẫn cách thức ghi phiếu, bỏ phiếu</i> + <i>Ban kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu</i>
	- Ban kiểm phiếu báo cáo kết quả bầu cử cấp ủy - Bầu Bí thư Chi bộ - Bầu Phó Bí thư Chi bộ - Cấp ủy mới ra mắt
	- Thông qua Nghị quyết Đại hội
.... h ....:	- Bế mạc Đại hội - Chào cờ (Quốc ca, Quốc tế ca)

**Ghi chú:**

- Đảng viên sử dụng Thẻ đảng để biểu quyết
- Về bầu cử cấp ủy khóa mới
- + Đại hội Chi bộ có cơ cấu Chi ủy: Bầu Chi ủy sau đó lần lượt bầu Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ trong số các đ/c trúng cử Chi ủy.
- + Đại hội Chi bộ không có cơ cấu Chi ủy: Bầu Bí thư, sau đó bầu Phó Bí thư (nếu có)