**PHỤ LỤC 01**

*(Kèm theo Kế hoạch số 46-KH/ĐU ngày 12/11/2024*

*của Đảng ủy Trường Đại học Kinh tế quốc dân)*

**QUY TRÌNH TỔ CHỨC KIỂM ĐIỂM, PHÂN LOẠI**

**TẬP THỂ VÀ CÁ NHÂN ĐẢNG VIÊN 202....**

*(Dành cho Cấp ủy Chi bộ trực thuộc Đảng bộ Trường)*

**1. Công tác chuẩn bị trước Hội nghị**

**1.1** Yêu cầu đảng viên trong Chi bộ nộp Bản tự kiểm điểm (mẫu 02); Phiếu nhận xét của Cấp ủy nơi cư trú.

**1.2** Chuyển Bản kiểm điểm tập thể (mẫu 01) để lấy ý kiến của chính quyền và tổ chức chính trị-xã hội cùng cấp (mẫu 5B-CTĐG, 5C-CTĐG, 5D-CTĐG).

**2. Các bước tiến hành**

***Bước 1: Họp Cấp ủy***

**Nội dung:**

**(1) Kiểm điểm Chi ủy và từng thành viên của Chi ủy** (nếu Chi bộ không có cơ cấu Chi ủy thì nội dung này thực hiện tại Chi bộ)

**(3) Đánh giá, phân loại đảng viên:**

Trên cơ sở tài liệu ở mục 1.1, Chi ủy (hoặc Bí thư, Phó Bí thư nếu Chi bộ không cơ cấu Chi ủy) đối chiếu với tiêu chuẩn các mức chất lượngđể xếp loại từng đảng viên theo 1 trong 4 mức: hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ, đảng viên hoàn thành nhiệm vụ, đảng viên không hoàn thành nhiệm vụ *(lưu ý: số đảng viên được đề nghị mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không vượt quá 20% số đảng viên đạt mức hoàn thành tốt nhiệm vụ)*.

***Bước 2: Họp Chi bộ***

**Chủ trì:** Bí thư Chi bộ (phân công thư ký Hội nghị, ghi đầy đủ diễn biến Hội nghị vào Sổ ghi Biên bản). *Chú ý: Hội nghị Chi bộ chỉ hợp lệ khi có ít nhất 2/3 số đảng viên thuộc diện kiểm điểm có mặt.*

**Chương trình:**

**(1) Nêu mục đích yêu cầu và phương pháp làm việc.**

**(2) Tóm tắt nội dung Kế hoạch 46-KH/ĐU ngày 12/11/2024** **của Đảng ủy Trường**

**(3) Kiểm điểm, phân loại Chi bộ**

i. Đồng chí trong cấp ủy đọc kiểm điểm của tập thể (mẫu 01)

ii. Thông báo cho Hội nghị mức tự xếp loại chất lượng của Chi bộ, Chi ủy (nếu có); đánh giá của chính quyền và tổ chức chính trị-xã hội cùng cấp.

iii. Các đảng viên của Chi bộ phát biểu ý kiến.

iv. Tổ chức để đảng viên bỏ phiếu xếp loại mức chất lượng Chi bộ (*Bỏ phiếu theo Mẫu 3B-PXL, lập Biên bản kiểm phiếu theo mẫu 4B-BBKP)*.

v. Chi ủy (Bí thư nơi không có Chi ủy) tổng hợp kết quả, đề xuất Đảng ủy Trường mức xếp loại chất lượng Chi bộ, Chi ủy *(tổng hợp kết quả theo Mẫu 6B–BCTH).*

**(4) Kiểm điểm, phân loại đảng viên**

i. Từng đồng chí đảng viên trong Chi bộ đọc bản tự kiểm điểm theo Mẫu 02;

ii. Đồng chí Bí thư Chi bộ thông báo với Hội nghị kết quả đánh giá của Chi ủy (của Bí thư nơi không có Chi ủy); của Cấp ủy nơi cư trú đối với từng đảng viên trong Chi bộ;

iii. Các đảng viên trong Chi bộ cho ý kiến đóng góp.

iv. Tổ chức để đảng viên bỏ phiếu xếp loại chất lượng đảng viên cho từng đồng chí (*Bỏ phiếu theo Mẫu 3C-PXL, lập Biên bản kiểm phiếu theo mẫu 4C-BBKP)*.

v. Chi ủy (Bí thư nơi không có Chi ủy) tổng hợp kết quả, đề xuất mức xếp loại chất lượng cho từng đảng viên, công bố trước Chi bộ và báo cáo Đảng ủy trường *(tổng hợp kết quả theo Mẫu 6B–BCTH).*

**Hồ sơ nộp Đảng ủy Trường:**

**(1). Hồ sơ của Chi bộ (6 hoặc 7 tài liệu, ghim thành 1 tập)**

- Bản tự kiểm điểm của tập thể (mẫu 1)

- Biên bản kiểm phiếu mẫu 4B-BBKP, 4C-BBKP

- Văn bản đánh giá mẫu 5B-CTĐG, 5C-CTĐG, **5D-CTĐG**

- Báo cáo tổng hợp mẫu 6B-BCTH

**(2). Hồ sơ của Đảng viên (3 tài liệu, ghim thành 1 tập cho mỗi Đảng viên)**

- Bản kiểm điểm cá nhân (mẫu 2, đã đầy đủ nhận xét và chữ ký của những người liên quan)

- Phiếu nhận xét của Cấp ủy nơi cư trú

- Phiếu bổ sung Hồ sơ Đảng viên

*Ghi chú:*

*- Các tài liệu còn lại được lưu tại Chi bộ, bảo quản theo quy định hiện hành*