|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐHKINH TẾ QUỐC DÂN **ĐẢNG UỶ** **…………………………………..****\*\*\*** | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM***Hà Nội, ngày tháng 12 năm 202....* |

**BÁO CÁO**

**Mẫu 6A-BCTH**

KẾT QUẢ KIỂM ĐIỂM, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG ĐẢNG VIÊN VÀ TỔ CHỨC ĐẢNG

NĂM 202....

Thực hiện yêu cầu của Đảng ủy Trường Đại học Kinh tế quốc dân tại Kế hoạch số …-KH/ĐUT ngày …./…./202.... về việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với Đảng bộ bộ phận, Chi bộ, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý;

Đảng bộ bộ phận……………………………………và các Chi bộ trực thuộc đã tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng theo đúng yêu cầu của Đảng ủy. Kết quả triển khai thực hiện được tổng hợp như sau:

**I. KIỂM ĐIỂM TỰ PHÊ BÌNH VÀ PHÊ BÌNH**

**1. Đảng ủy bộ phận**

- Đánh giá về chất lượng tổ chức kiểm điểm

**2. Chi ủy các Chi bộ trực thuộc**

- Đánh giá về chất lượng tổ chức kiểm điểm

**3. Đảng viên**

- Đánh giá về chất lượng tổ chức kiểm điểm

- Danh sách đảng viên theo từng Chi bộ chưa kiểm điểm, lý do và dự kiến thời gian Chi bộ tổ chức để kiểm điểm.

**II. ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI**

**1. Đối với Đảng bộ và Đảng ủy bộ phận**

***1.1 Đối với Đảng bộ bộ phận***

- Mức phân loại chất lượng Đảng bộ do Đảng ủy phân loại:………………..

- Đánh giá của chính quyền và các tổ chức chính trị xã hội cùng cấp:

+ Mức đánh giá chất lượng của chính quyền:………………..

+ Mức đánh giá của Công đoàn bộ phận:……………………

+ Mức đánh giá của Liên chi đoàn/Chi đoàn cán bộ, giáo viên:………………………

***1.2 Đối với Đảng ủy bộ phận***

- Mức chất lượng Đảng ủy tự phân loại:………………..

- Đánh giá của chính quyền và các tổ chức chính trị xã hội cùng cấp:

+ Mức đánh giá chất lượng của chính quyền:………………..

+ Mức đánh giá của Công đoàn bộ phận:……………………

+ Mức đánh giá của Liên chi đoàn/Chi đoàn cán bộ, giáo viên:………………………

**2. Đối với Chi bộ và đảng viên**

***2.1 Chi bộ ……………….***

*2.1.1 Chi bộ*

- Mức chất lượng do Chi bộ phân loại:…………………..

- Mức chất lượng do Đảng ủy bộ phận phân loại:………………….

- Mức đánh giá chất lượng của chính quyền cùng cấp:………………..

*2.1.2 Chi ủy*

- Mức chất lượng Chi ủy tự phân loại:………………..

- Mức chất lượng do Đảng ủy bộ phận phân loại:………………….

- Mức đánh giá chất lượng của chính quyền cùng cấp:………………..

*2.1.3 Đảng viên*

*Ghi: theo đề nghị của Chi bộ (nếu Đảng ủy bộ phận đồng ý với kết quả phân loại chất lượng của Chi bộ) hoặc ghi những đánh giá bổ sung.*

***2.2 Chi bộ…………………***

………………….

**3. Danh sách đảng viên chưa đánh giá**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chi bộ** | **Lý do chưa đánh giá** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | TM.ĐẢNG ỦYBÍ THƯ |

**Tài liệu đính kèm báo cáo (Văn phòng Đ-ĐT chỉ nhận hồ sơ khi có đầy đủ tài liệu kèm theo):**

**1. Của Đảng bộ (6 tài liệu, ghim thành 1 tập)**

- Bản tự kiểm điểm của tập thể (mẫu 1)

- Biên bản kiểm phiếu mẫu 4A-BBKP

- Văn bản đánh giá mẫu 5A-CTĐG, 5B-CTĐG, 5C-CTĐG, 5D-CTĐG

**2. Của Chi bộ (5 tài liệu, ghim thành 1 tập cho mỗi Chi bộ)**

- Bản tự kiểm điểm của tập thể (mẫu 1)

- Biên bản kiểm phiếu mẫu 4B-BBKP, 4C-BBKP

- Văn bản đánh giá mẫu 5B-CTĐG

- Báo cáo tổng hợp mẫu 6C-BCTH

- Hồ sơ của Đảng viên theo từng chi bộ (3 hoặc 4 tài liệu, ghim thành 1 tập cho mỗi Đảng viên):

+ Bản kiểm điểm cá nhân (mẫu 2, đã đầy đủ nhận xét và chữ ký của những người liên quan)

+ Phiếu nhận xét của Cấp ủy nơi cư trú

+ Phiếu bổ sung Hồ sơ Đảng viên

+ Nhận xét của tổ chức chính trị-xã hội cấp Trường mẫu 5F-CTĐG (nếu có)

*Ghi chú: bản mềm của Báo cáo tổng hợp được gửi về VP qua email: dinhhh@neu.edu.vn*